

## **MATURITNÍ OKRUHY Z PŘEDMĚTU INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

- Systémová jednotka (základní počítačové komponenty, charakteristika důležitých parametrů a jejich vliv na výkon počítače).
- Jednotky informace (převody, používání), rychlost přenosu dat. Binární a hexadecimální soustava – význam, převody.
- Periferní zařízení (rozdělení, příklady zařízení a jejich charakteristika).
- Elektronická komunikace (základní způsoby, jejich výhody a nevýhody).
- Počítačové sítě (základní pojmy, rozdělení, topologie, specifika práce v síti z pohledu uživatele). Internet (význam, ne/výhody související s užíváním)
- Operační systémy a aplikační software (význam, příklady, charakteristika např. OS Windows, příklady aplikačního software), základy uživatelského ovládání OS Windows (plocha, ikony, ovládací panely apod.)
- Přenosná média (typy, kapacita a další charakteristiky, princip záznamu)
- Srovnání PC a notebooku (ne/kompatibilita komponent) Mobilní zařízení (tablety, mobilní telefony, elektronické čtečky knih)

- Internetový prohlížeč (příklad, základní funkce - nastavení domovské stránky, historie, správa záložek apod.)
- Ochrana dat (autorský zákon, archivace, zálohování) Škodlivý software a ochrana proti němu (typy, míra škodlivosti, prevence), digitální certifikát
- Internet – vyhledávání informací (rozdíl ve vyhledávání s využitím katalogu a vyhledávacího pole, pokročilé/rozšířené vyhledávání, možnosti zpracování – např. ukládání stránek, kopírování textu, stahování souborů apod.)
- Internet – připojení a služby (možnosti připojení, základní služby: www, e-mail, VoIP, FTP, apod.)
- Internet – v praxi (používání: mapy, jízdní řády, encyklopedie, úřady, obchody, finanční instituce apod.)
- E-mail – správa e-mailové schránky (freemail: nastavení schránky - filtry, automatický podpis, změna hesla atd., správa adresáře – práce s kontakty a skupinami, práce se zprávami – přeposlání, řazení a přesun zpráv, vyžádání si potvrzení o přečtení zprávy, spam, hoax apod.)
- Word – užívání a úprava stylů (použití a úprava existujících stylů, tvorba nových stylů, generování obsahu apod.), citace
- Word – práce se stránkou a s objekty (vzhled stránky, vkládání a úprava objektů, záhlaví a zápatí apod.), Typografie (zásady – písmo, interpunkce, závorky, mezery), citování

- Word – vlastnosti písma a odstavce (typy písma, velikost, řez, indexy, proložení znaků; zarovnání, řádkování, ohrazení a stínování, odrážky a číslování apod.), ohrazení a stínování, práce se seznamy – odrážky a číslování, hypertextový odkaz
- Word – hromadná korespondence (charakteristika, zdroje dat, slučování dokumentů)
- MS Excel – formátování tabulky (práce se sloupci a řádky – velikost, vkládání/odstraňování; ohrazení tabulky, úprava záhlaví tabulky, práce se stránkou – okraje, zarovnání tabulky, nastavení záhlaví/zápatí stránky apod.)
- MS Excel – filtrování a řazení dat (smysl využívání filtrování a řazení dat, nastavení filtru dle sledovaných údajů, řazení dat v tabulce podle zvolených kritérií apod.)
- MS Excel – práce se vzorci a funkcemi (tvorba jednoduchých výpočtů, využívání absolutních a relativních odkazů, práce se základními funkcemi – suma, průměr, min, max, countif apod.)
- MS Excel – práce s grafem (výběr dat pro vytváření grafu, volba typu grafu, úprava nastavení grafu – měřítko, legenda, popisky, názvy os apod.)
- MS PowerPoint – přechody snímků, animace objektů, ovládací prvky (nastavení přechodů snímků, animování objektů, časování těchto efektů a vysvětlení jejich významu, pohyb mezi snímky v režimu prohlížení prezentace práce s hypertextovými odkazy a nastavením akcí – vložení, úprava a odstranění, používání tlačítek akcí – vložení, úprava vzhledu a funkce apod.)

- MS PowerPoint – práce se snímky a s objekty na snímcích (vkládání nových snímků, uspořádání stávajících, způsoby zobrazování snímků, nastavení rozložení snímku, vkládání a úprava objektů na snímky – např. obrázek, ilustrace, tabulka, symbol, text, mediální soubor apod.).
- MS PowerPoint – zásady tvorby prezentací (základní pravidla pro práci se snímky, grafickými prvky, textovými položkami, typografie, cílová skupina apod.)